



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΥΡΩΤΑ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,
ΥΠ. ΔΟΜΗΣΗΣ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Αρ. πρωτ: 1509/02/2020

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Δαπάνες συλλογής και
 μεταφοράς ανακυκλώσιμων
 υλικών για την Δ.Ε. Έλους

Αρ.Μελ.: 07/2020

CPV : 90511000-2
 (Υπηρεσίες αποκομιδής
 απορριμμάτων)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΥΡΩΤΑ

- A.** Διακηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, δημόσιας σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών με τίτλο «Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών για την Δ.Ε. Έλους», προϋπολογισμού 19.998,72 ευρώ, με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016.
- Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με τα άρθρα 66, 117, 120 και 121 (παρ. 1γ) του Ν. 4412/2016 όπως ισχύουν. Παράλληλα θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του Δήμου Ευρώτα www.evrotas.gov.gr.
- Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 20/02/2020 ημέρα Πέμπτη ενώπιον της Επιτροπής διαγωνισμού στο δημοτικό κατάστημα Σκάλας (Ιωάννη Λιναρδάκου 5), με καταληκτική ώρα υποβολής των προσφορών την 13:00.
- Η εν λόγω δημόσια σύμβαση παροχής γενικών υπηρεσιών αφορά τη Δημοτική Ενότητα Έλους του Δήμου Ευρώτα.

B. Αντικείμενο

Με την υπηρεσία αυτή, προβλέπεται η εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών συλλογής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών από τους ειδικούς κάδους όλων των οικισμών της Δ.Ε. Έλους.

Ειδικότερα θα πραγματοποιηθούν οι κάτωθι εργασίες:

1. Αποκομιδή των ανακυκλώσιμων υλικών από όλους τους οικισμούς της Δ.Ε. Έλους. Η συχνότητα αποκομιδής θα είναι ως κατωτέρω:
 - Τρεις (3) φορές την εβδομάδα, από τους οικισμούς Βλαχιώτη.
 - Δύο (2) φορές την εβδομάδα, από τους οικισμούς Γλυκόβρυσης και Μυρτιάς.
 - Μία (1) φορά την εβδομάδα, από όλους τους υπόλοιπους οικισμούς της Δ.Ε. Έλους.
2. Μεταφορά και διάθεση των ανακυκλώσιμων υλικών, σε Κ.Δ.Α.Υ.

Τα ανακυκλώσιμα υλικά θα μεταφέρονται στο Κ.Δ.Α.Υ., που θα συνεργαστεί ο Δήμος, με μέριμνα του αναδόχου και με ειδικό όχημα, αδειοδοτημένο για το σκοπό αυτό.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα υποδειχθούν και τοποθετηθούν από το Δήμο κάδοι απορριμμάτων είτε από άλλα σημεία (π.χ. επιχειρήσεις με μεγάλο όγκο ανακυκλώσιμων απορριμμάτων) που θα του υποδείξει η δημοτική αρχή. Επίσης είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει την υπηρεσία και σε ενδεχόμενη αύξηση του αριθμού των κάδων ανακύκλωσης.

Τα απαραίτητα οχήματα αποκομιδής και μεταφοράς, θα τα διαθέσει ο Ανάδοχος με δικές του δαπάνες. Επίσης ο ανάδοχος θα διαθέσει και το αναγκαίο προσωπικό που απαιτείται για την εύρυθμη και απρόσκοπτη εκτέλεση της υπηρεσίας και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας θα είναι για ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα πληρεί τους κάτωθι όρους και προϋποθέσεις:

1. Η συλλογή των απορριμμάτων θα γίνεται κατά τρόπο ώστε:
 - Να αποφεύγεται η διασπορά και η διαρροή των απορριμμάτων.
 - Να μη προκαλούνται ζημιές στους κάδους. Οι κάδοι θα παραλαμβάνονται εκ των θέσεων περισυλλογής, θα εκκενώνονται πλήρως και θα επαναφέρονται στις θέσεις τους, επανατοποθετώντας τα καλύμματά τους ώστε να είναι κλειστοί.
 - Να μη δημιουργούνται θόρυβοι ή άλλες οχλήσεις και ιδίως τις ώρες κοινής ησυχίας.
 - Απορρίμματα διασκορπισμένα από οποιονδήποτε λόγο από τους κάδους ή τα οχήματα θα περισυλλέγονται επιμελώς και θα τηρείται καθαρή η περιοχή γύρω από τους κάδους.
 - Θα τηρούνται τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
2. Ο ανάδοχος θα ενημερώνει τακτικά τον Δήμο για την λειτουργική κατάσταση των κάδων καθώς και για την επισκευή ή την αντικατάσταση κάδων όπου απαιτείται.
3. Εάν προκληθούν ζημιές στους κάδους, κατά τη συλλογή τους, από το προσωπικό του αναδόχου, ο ανάδοχος υποχρεούται να τις αποκαταστήσει.
4. Η αποκομιδή θα γίνεται με ειδικά οχήματα αδειοδοτημένα από τις κείμενες υπηρεσίες και κατάλληλα διαμορφωμένων, σύμφωνα με την ΚΥΑ Ε1β/301/64 άρθρο 4 παρ 2.1. Ο ανάδοχος θα διαθέσει τον αναγκαίο αριθμό και είδος οχημάτων που είναι απαραίτητα για την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση της υπηρεσίας. Επισημαίνεται η δυσκολία προσπελασιμότητας που υπάρχει σε αρκετά σημεία των οικισμών, λόγω στενότητας των οδών.
Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι κάτοχος, τουλάχιστον, των κάτωθι οχημάτων:

- ΕΝΑ (1) απορριμματοφόρο, με μικτό βάρος από 17.000 έως 19.000 τόνων, με σύστημα συμπίεσης.

Επίσης ο ανάδοχος, εάν δεν χρησιμοποιήσει το ανωτέρω απορριμματοφόρο 17-19 τόνων για τη μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών στο Κ.Δ.Α.Υ., είναι υποχρεωμένος να διαθέσει κατάλληλο όχημα για το σκοπό αυτό.

5. Οι ημέρες περισυλλογής και αποκομιδής θα καθοριστούν από κοινού με τη δημοτική αρχή. Η δημοτική αρχή, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μπορεί να τροποποιεί το πρόγραμμα αποκομιδής. Μπορεί επίσης να αφαιρέσει ή να προσθέσει κάδους. Η συχνότητα όμως αποκομιδής θα παραμείνει, ως αναφέρεται ανωτέρω.

6. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού του αναδόχου, κατά τη διάρκεια παροχής της υπηρεσίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει τον αντίστοιχο εξοπλισμό με δική του μέριμνα και δαπάνη, ώστε να αποφευχθούν σοβαρές καθυστερήσεις.
7. Τα απορριμματοφόρα θα πλένονται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Θα κυκλοφορούν καθαρά και δε θα στάζουν υγρά.
8. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή λειτουργία των οχημάτων που χρησιμοποιεί για τις παραπάνω εργασίες και είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων του. Επίσης είναι υπεύθυνος για τυχόν ατυχήματα και ζημιές που θα προκαλέσει έναντι τρίτων.
9. Ο απαιτούμενος εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί θα έχει όλες τις, κατά το νόμο, αδειοδοτήσεις/καλύψεις, ενώ το προσωπικό θα είναι ασφαλισμένο σε ασφαλιστικούς οργανισμούς, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας για την υγεία των εργαζομένων.

Β. Ο προϋπολογισμός της εν λόγω παροχής γενικών υπηρεσιών συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της υπηρεσίας καθαριότητας, για χρονικό διάστημα ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ από την υπογραφή της σύμβασης.

Γ. Η πίστωση για την εκτέλεση της εν λόγω παροχής γενικής υπηρεσίας, θα βαρύνει τους κάτωθι οικείους Κ.Α. Εξόδων του προϋπολογισμού οικ. ετών 2020 του Δήμου Ευρώτα.

Κ.Α. Εξόδων	Τίτλος	Ποσό στον Κ.Α. (€)	Φορέας
20-6277.0004	Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών για την Δ.Ε. Έλους	20.000,00	Δήμος Ευρώτα

Δ. Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί μετά από συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Ο Συνοπτικός Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν.3463/2006. του Ν.3852/10, του Ν.4250/2014 και του Ν.4281/2014, όπως ισχύουν.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο της υπηρεσίας.

Αναθέτουσα αρχή: ΔΗΜΟΣ ΕΥΡΩΤΑ

Διεύθυνση: Ιωάννη Λιναρδάκου 5, Τ.Κ. 23051 Σκάλα.

Τηλέφωνο: 2735360019

Fax: 2735024032

Άρθρο 1

Ισχύουσες διατάξεις

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.4270/2014«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Της με αριθμό 38/2020 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης διενέργειας της υπηρεσίας, των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων διακήρυξης.

Άρθρο 2

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 20/02/2020 ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού στο δημοτικό κατάστημα Σκάλας.
2. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά:
 - Α) ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού την 20/02/2020 και ώρα 12:30 έως 13:00.
 - ή
 - Β) ταχυδρομικά ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, μέχρι την 19/02/2020 και ώρα 14:00, στο γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου Ευρώτα στη Σκάλα Λακωνίας - Τ.Κ.23051
3. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

Άρθρο 3

Δικαιούμενοι συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4412/2016, έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και σε περίπτωση ενώσεων τα μέλη αυτών, εγκατεστημένα:

- α) σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - β) σε κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.).
 - γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Σ.Δ.Σ. (Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων) και
 - δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην παραπάνω περίπτωση (γ) και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
- Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, υποβάλλουν κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.
- Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί να συμμετέχει με περισσότερες από μία προσφορές.

Άρθρο 4

Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι θα πρέπει να διαθέτουν

αποδεδειγμένη ενασχόληση και τεκμηριωμένη εμπειρία στη συλλογή και μεταφορά ανακυκλώσιμων απορριμμάτων και υλικών και να διαθέτουν τον απαιτούμενο τεχνικό εξοπλισμό για την υλοποίηση του συνόλου της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας. Ειδικότερα απαιτείται να διαθέτουν:

1. Εγγραφή στο οικείο επαγγελματικό μητρώο για το ειδικό επάγγελμα, όπου να προκύπτει η άσκηση της ζητούμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με το παράρτημα XI του προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 5

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- α) Να έχουν αναλάβει και εκτελέσει επιτυχώς, για συνολικό χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός έτους, τη συλλογή και μεταφορά ανακυκλώσιμων υλικών, με συνολική αξία συμβάσεων τουλάχιστον 20.000,00 € περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- β) Να διαθέτει, τουλάχιστον, τον κάτωθι τεχνικό εξοπλισμό:
 - ΕΝΑ (1) απορριματοφόρο, με μικτό βάρος από 17.000 έως 19.000 τόνων, με σύστημα συμπίεσης.
 - Κατάλληλο όχημα για τη μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών, στο Κ.Δ.Α.Υ. που θα συνεργαστεί με το Δήμο.

Άρθρο 6

Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί όρων διακήρυξης

1. Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του Δήμου Ευρώτα, στον δικτυακό τόπο: www.evrotas.gov.gr.
2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση: Ιωάννη Λιναρδάκου 5, Τ.Κ. 23051 Σκάλα, τηλέφωνο: 2735360017, Fax: 2735024032, e-mail: dimelous@otenet.gr, τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης.

Άρθρο 7

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το επόμενο άρθρο της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη συνοπτική διαδικασία, καθώς και οι τεχνικές - οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.
2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.
3. Μέρος των τεχνικών στοιχείων των προσφορών (π.χ. φυλλάδια με πλήρη τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων), μπορεί να υποβληθεί σε πρωτότυπη μορφή σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

Άρθρο 8

Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον συνοπτικό διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά:

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

- α) Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/16, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας (διαγωνιζόμενος) πληρεί τις προϋποθέσεις των εδαφίων (α) και (β) της παραγράφου 1 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016.

Στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να συμπληρώσουν τα παρακάτω πεδία:

- Μέρος II
- Μέρος III
- Από την ενότητα Α (Καταλληλότητα) του Μέρους IV μόνο το κριτήριο 1
- Από την ενότητα Γ (Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα) του Μέρους IV τα κριτήρια 1β και 9.

Για τα υπόλοιπα κριτήρια του Μέρους IV οι συμμετέχοντες δεν απαιτείται να παράσχουν πληροφορίες. Το Μέρος V του ΤΕΥΔ δεν θα συμπληρωθεί από τους συμμετέχοντες.

- β) Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

- γ) Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:

- i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
- iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία, πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

- δ) Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας, οι οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν:

- ο Εγγραφή στο οικείο επαγγελματικό μητρώο για το ειδικό επάγγελμα, όπου να προκύπτει η άσκηση της ζητούμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με το παράρτημα XI του προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016,

με ημερομηνία έκδοσης το τελευταίο τρίμηνο, πριν τη καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

- Αποδεικτικά έγγραφα σύναψης σύμβασης με Δήμους και επιτυχούς εκτέλεσης (αντίγραφο σύμβασης και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας), της συλλογής απορριμμάτων, σύμφωνα με όσα ορίζει η παράγραφος 5.α της παρούσης.
- Άδεια για την συλλογή απορριμμάτων της ΚΥΑ 50910/2727/22.12.2003 άρθρο 8.
- Αποδεικτικό εγγραφής στο Μητρώο του ΥΠΕΧΩΔΕ, σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 3 της ΚΥΑ 50910/2727/22.12.2003.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται, επακριβώς, ο εξοπλισμός που θα διαθέσει για την υλοποίηση της σύμβασης, συνοδευόμενη από τα αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί ή τιμολόγια αγοράς αυτού.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την αποκομιδή των απορριμμάτων θα είναι κατάλληλα διασκευασμένα σύμφωνα με την ΚΥΑ Ε1β/301/64, άρθρο 4 παρ 2.1.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 περί διάθεσης, από τον προσφέροντα, του αναγκαίου προσωπικού, για την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων της αρ.07/2020 μελέτης.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού (απορριμματοφόρα) θα διαθέσει άμεσα εφεδρικά και σε περίπτωση μη προσέλευσης του αρχικού προσωπικού για διάφορους λόγους, θα αντικατασταθούν άμεσα από ανάλογο προσωπικό.

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) μπορεί να υπογράφεται έως 10 ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (παρ. 6 αρ. 43 Ν. 4605/19).

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

2. Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από το Δήμο Ευρώτα, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος Ευρώτα αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν

επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ευρώτα.

Όταν ο υποψήφιος πάροχος είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράφει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απαιτείται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και θα υπογράφει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Άρθρο 9 **Εγγυήσεις**

1. Εγγύηση συμμετοχής

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016, δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

Άρθρο 10 **Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών**

1. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.
2. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν εγγράφως προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο.
3. Στο σφραγισμένο φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:
 - α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
 - β) Ο πλήρης τίτλος του Δήμου.
 - γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.
 - δ) Η ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.
 - ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.
4. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω φακέλου ορίζονται ως εξής:
 - α) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και
 - β) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».
5. Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:

- α) Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά συμμετοχής).
 - β) Τα απαιτούμενα στοιχεία για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας.
- Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.
6. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.
 7. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση.
 8. Οι προσφορές (τεχνική και οικονομική) υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο όπως ορίζεται στο άρθρο 96 του Ν.4412/2016.
 9. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
 10. Προσφορές που τυχόν έχουν αποσταλεί ή υποβληθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία, αποσφραγίζονται όλες μαζί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
 11. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Άρθρο 11

Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα τουλάχιστον (3) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

Άρθρο 12

Εναλλακτικές προσφορές

Δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού εναλλακτικές προσφορές.

Άρθρο 13

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

1. Ενστάσεις υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ως εξής:
 - α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Δήμο Ευρώτα, μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ευρώτα, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.
 - β) Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από την οικονομική Επιτροπή.
2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.
3. Οι ενστάσεις κοινοποιούνται, επί ποινή αποκλεισμού, από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και το αντίστοιχο αποδεικτικό αποστέλλεται σε φυσική μορφή στο αρμόδιο όργανο του Δήμου Ευρώτα.
4. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

Άρθρο 14

Προσφερόμενη τιμή

1. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ και θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ, καθώς και αριθμητικά και ολογράφως για το σύνολο.
2. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την εκτέλεση της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.
5. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 15

Αξιολόγηση προσφορών

1. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού.
2. Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ορισμένη ημερομηνία και ώρα. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.
3. Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.
Ακολούθως, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης.
Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, αποσφραγίζονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
4. Το αποτέλεσμα των ανωτέρω σταδίων, που μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.
5. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 16

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός προθεσμίας ΔΕΚΑ (10) ημερολογιακών ημερών, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.
2. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:
 - Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 - Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
 - Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
 - Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
3. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
 - Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό
 - Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.
 - Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.
 - Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.
 - Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.
4. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή διαγωνισμού.
5. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών

διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την κατακυρωτική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.
7. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.
8. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
9. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου και η σχετική απόφαση υποβάλλεται στο Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού μπορεί να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 17

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

- α) Την κατακύρωση της σύμβασης.
- β) Τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ) Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

Άρθρο 18

Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης

1. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον ο Δήμος Ευρώτα δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.
2. Ο Δήμος Ευρώτα προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.
3. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 19

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διαδικασία παραλαβής αυτής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις

των άρθρων 216-220 του Ν. 4412/2016.

Όσον αφορά τη συλλογή, η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του άρθ. 221 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 20

Τρόπος Πληρωμής – Ποινικές ρήτρες

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται, για κάθε δεδουλευμένο μήνα της σχετικής σύμβασης, μέσω της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Ευρώτα, με Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής βάσει του άρθρ. 200 του Ν. 4412/2016.

Η καταβολή των δεδουλευμένων θα πραγματοποιείται μετά την έκδοση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενο από τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής εργασιών του Δήμου.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία καθώς και αυτές που πιθανόν να προκύψουν κατόπιν σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων, εκτός του Φ.Π.Α. με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος Ευρώτα.

Σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατή η αναθεώρηση της εργασίας ούτε άλλη αξίωση για οποιαδήποτε αμοιβή ή παροχή αποζημίωσης από τον ανάδοχο.

Ο Δήμος Ευρώτα έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι συμφωνηθέντες όροι, να επιβάλει εις βάρος του αναδόχου ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθ. 218 του Ν. 4412/2016.

Επίσης ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα της απαίτησης επανόρθωσης κάθε ζημίας.

Άρθρο 21

Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης - Κρατήσεις

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο δημοτικό κατάστημα Ευρώτα και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Ευρώτα: www.evrotas.gov.gr.
2. Η περίληψη της παρούσης να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «διαύγεια», να καταχωρηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημαρχιακού καταστήματος.
3. Όλα τα έγγραφα της σύμβασης θα καταχωρηθούν και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση <http://www.evrotas.gov.gr>.
4. Τον ανάδοχο της προμήθειας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, εισφορές κλπ., που αναφέρονται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.
5. Για ό, τι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, και του Ν. 3463/2006.

Η παρούσα διακήρυξη εγκρίθηκε με την αριθμ. 38/2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Σκάλα 10/02/2020
Ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΥΡΙΑΚΑΚΟΣ